

**Winterswijk**Stationsstraat 1  
7101 GH Winterswijk**Varsseveld**Postbus 3  
7100 AA Winterswijk

Tel: 0543 – 53 36 04 / 06-10 90 07 38

info@eddywenneker.nl    www.eddywenneker.nl

## Toelichting op invulling werkgeversverklaring

Geachte werkgever / personeelsfunctionaris,

Uw medewerk(st)er is momenteel bezig met de aanvraag van een hypotheek en /of krediet. Voor de beoordeling van de aanvraag is het noodzakelijk dat wij beschikken over de inkomensgegevens, - opbouw en -continuïteit van inkomen van uw medewerk(st)er.

Deze gegevens leiden wij af uit de volgende documenten:

1. Salarisstroom,
2. Arbeidscontract en/of,
3. Verklaring van de werkgever inzake het inkomen.

Hiervoor hebben wij het formulier werkgeversverklaring ontwikkeld. Het is voor ons van belang dat dit document volledig en éénduidig wordt ingevuld.

Daarom verzoeken wij u bij het invullen van de werkgeversverklaring rekening te houden met de volgende aspecten:

- Maak gebruik van het uitgereikte formulier en gebruik svp niet uw eigen exemplaar.
- Beantwoord **alle** vragen.
- Gebruik **één kleur pen** en maak **geen** gebruik van correctievloeistof of doorhalingen!
- Dagteken en onderteken de verklaring en voorzie deze van uw bedrijfsstempel.

Mocht u niet beschikken over een stempel, bevestig dit dan middels een verklaring door u opgesteld op uw briefpapier.

Mocht u extra blanco exemplaren nodig hebben dan kan uw medewerk(st)er, of zijn/haar financieel adviseur u deze laten toekomen.

Niet goed of onvolledig ingevulde verklaringen kunnen er toe leiden dat er aan uw medewerk(st)er geen financiering wordt verstrekt.

Wij danken u voor uw medewerking!

Hypotheek Advies Centrum

**Werkgeversverklaring**

**Gegevens werkgever**      Naam werkgever: .....  
 Adres werkgever: .....  
 Postcode en woonplaats: .....

**Gegevens werknemer**      Naam werknemer: .....  
 Adres werknemer: .....  
 Postcode en woonplaats: .....  
 Geboortedatum: .....  
 In dienst sinds: ..... (dag, maand, jaar)  
 Functie: .....

**Aard van het dienstverband**      De werknemer heeft  
 een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst.  
 een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot .....  
 inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl: ..... (bv uitzend, inval of oproepkracht)

Is sprake van een proeftijd ?       nee       ja

Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: .....  
 .....

Directeur / aandeelhouder       nee       ja

**Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)**      Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd .....  
 (extra handtekening en firmastempel)  
 Naam ondertekenaar: .....

**Inkomen**

1.Bruto jaarsalaris <sup>1</sup>	€ .....	(basissalaris excl. Overwerk e.d.)
2.Vakantietoeslag <sup>2</sup>	€ .....	
3.Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup>	€ .....	
4. Vaste <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand	€ .....	
5. Provisie <sup>4</sup>	€ .....	
6. Vaste <sup>3</sup> eindejaarsuitkering	€ .....	
7. Overwerk <sup>4</sup>	€ .....	
8. ....	€ .....	

**Leningen / loonbeslag**      Is door U een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?       nee       ja. Zo ja ingangsdatum .....  
 Hoofdsom € ..... looptijd ..... jaarlast € .....  
 nee       ja  
 Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd      Zo ja, tot ..... € ..... per maand

1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak  
 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.  
 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen  
 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.      Getekend te ..... d.d.: .....

Naam ondertekenaar: .....      Handtekening en firmastempel: .....

Voor eventuele verificatie kan contact opgenomen worden met:      Naam: ..... Tel: .....